

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНО
Приказом заместителя
генерального директора
ОАО «АИЖК»
от _____ 2014 г. № _____

Приложение № 3
к кредитному
договору/договору займа¹
от _____ № _____

ПРАВИЛА

использования веб-сервиса «Личный кабинет заемщика»

г. _____ 20__ г.

1. Термины и определения

1.1. **Канал доступа** – сеть Интернет, посредством которой осуществляется доступ к Личному кабинету заемщика.

1.2. **Личный кабинет** – информационное пространство, представляющее собой web-сервис, предназначенный для обмена информацией между Заемщиком и *Кредитором/Займодавцем*, доступ к которому предоставляется *Кредитором/Займодавцем* (при наличии соответствующего сервиса) с использованием индивидуального логина и пароля.

1.3. **Логин и пароль** – средства аутентификации Заемщика в виде уникальной последовательности символов, используемые многократно для входа в Личный кабинет заемщика.

Иные используемые в настоящем Соглашении термины и определения имеют значение, указанное в Договоре.

1.4. **Договор** – кредитный договор/договор займа от «___» _____ г. № _____

2. Использование Личного кабинета заемщика.

2.1. В соответствии с настоящими Правилами *Кредитор/Займодавец* предоставляет Заемщику доступ к веб-сервису «Личный кабинет заемщика» (далее – Личный кабинет) с официального сайта Агентства www.ahml.ru путем предоставления:

- индивидуального логина посредством направления электронного письма на адрес электронной почты (E-mail) Заемщика;
- уникального пароля путем отправки смс-сообщения на номер мобильного телефона Заемщика.

В случае отсутствия возможности по каким-либо причинам предоставить доступ вышеуказанным способом, логин и пароль могут быть вручены *Кредитором/Займодавцем* или его уполномоченным представителем лично Заемщику на бумажном носителе.

2.2. Личный кабинет предназначен для обмена информацией, имеющей значение для целей исполнения *Кредитором/Займодавцем* и Заемщиком обязательств по Договору в случаях, предусмотренных таким Договором и настоящим Соглашением.

2.3. *Кредитор/Займодавец* вправе размещать в Личном кабинете информацию о состоянии задолженности и/или размере платежей по Договору, график платежей по

¹ Здесь и далее выбирается вариант в зависимости от вида договора

Договору и иную информацию, как предусмотренную, так и не предусмотренную Договором при условии, что размещение такой информации в Личном кабинете не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.4. Заемщик вправе размещать в Личном кабинете заявления/уведомления/сообщения, в том числе, но не ограничиваясь:

- заявления о перерасчете размера платежей по Договору, в том числе в связи с осуществлением досрочного возврата *кредита/займа*;
- уведомления об изменении персональных данных Заемщика;
- иную информацию, имеющую значение для целей исполнения обязательств по Договору, кроме случаев, когда Договором или законодательством Российской Федерации установлены специальные требования к носителю или способу передачи такой информации.

2.5. За предоставление доступа к Личному кабинету плата не взимается.

2.6. Стороны гарантируют достоверность информации, размещаемой в Личном кабинете.

2.7. Доступ к Личному кабинету обеспечивается посредством сети Интернет при условии введения Заемщиком Логина и Пароля. Пароль для входа в Личный кабинет может быть самостоятельно изменен Заемщиком неограниченное число раз.

2.8. Заемщик обязуется хранить и использовать Логин и Пароль способами, исключающими возможность их использования третьими лицами, а также незамедлительно изменять Пароль при возникновении угрозы несанкционированного использования Пароля третьими лицами.

2.9. *Кредитор/Заимодавец* вправе временно приостановить или ограничить доступ к Личному кабинету при нарушении признаков безопасности использования Личного кабинета с оповещением Заемщика о данном обстоятельстве при входе в Личный кабинет.

2.10. *Кредитор/Заимодавец* обязуется обеспечить возможность реализации Заемщиком функции сервиса по замене Пароля.

2.11. Заемщик подтверждает и согласен с тем, что любая информация/заявления/уведомления, размещенные под его учетной записью в Личном кабинете расценивается *Кредитором/Заимодавцем* как информация/заявления/уведомления, подписанные лично Заемщиком и направленные в адрес Агентства официально.

2.12. В случае возникновения сбоев в работе Личного кабинета *Кредитор/Заимодавец* обязуется оперативно устранить причину сбоя при наличии технической возможности.

3. Конфиденциальность

3.1. *Кредитор/Заимодавец* принимает все разумные меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, размещенной в Личном кабинете.

3.2. *Кредитор/Заимодавец* вправе предоставлять доступ к информации, размещенной в Личном кабинете своим работникам и иным лицам, надлежащим образом уполномоченным *Кредитором/Заимодавцем*.

3.3. Заемщик предоставляет *Кредитору/Заимодавцу* согласие на передачу информации через сети общего пользования и сети международного обмена информацией.

4. Ответственность

4.1. За нарушение настоящих Правил Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. *Кредитор/Заимодавец* не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие несанкционированного использования третьими лицами действующего Логина и Пароля Заемщика, а также в случаях, когда неисполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, в том числе решений органов государственной власти, военных действий, стихийных или иных бедствий, отключения электроэнергии, повреждения линий связи, прекращения работы официального сайта, на котором размещен Личный кабинет, по независящим от *Кредитора/Заимодавца* причинам.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты получения Заемщиком Логина и Пароля в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, и действуют до даты полного исполнения сторонами обязательств по Договору либо до даты, указанной в п. 5.2. настоящих Правил.

5.2. *Кредитор/Заимодавец* или Заемщик могут в любой момент отказаться от использования Личного кабинета в одностороннем порядке посредством размещения уведомления в Личном кабинете не менее чем за 3 календарных дней до даты такого отказа и одновременного прекращения доступа к Личному кабинету или использования Личного кабинета.

5.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящих Правил, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Правилами ознакомлен:

Заемщик

Фамилия, имя, отчество: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес для получения корреспонденции: _____

Дата рождения « ____ » _____ Г.,

Место рождения: _____

Паспорт гражданина РФ: _____,

выдан _____, « ____ » _____ Г.,

к/п _____

Телефоны:

домашний: (____) _____,

служебный: (____) _____,

мобильный: (____) _____,

мобильный (для смс-информирования): (____) _____,

e-mail: _____.