



Список документов для получения ипотечного займа по продукту «Молодые учителя» для заемщиков/созаемщиков/поручителей НАЕМНЫХ РАБОТНИКОВ (по каждому заемщику/созаемщику/поручителю¹ (далее по тексту заемщики) собирается отдельный пакет документов)

- Анкета-заявка на получение займа по форме Агентства;
- Копия паспорта гражданина РФ (все страницы; заверяется клиентом)²;
- Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заемщика (заверяется клиентом);
- Копия свидетельства о регистрации брака/расторжении брака (при наличии; заверяется клиентом)³;
- Копия свидетельства о рождении детей (заверяется клиентом) (при использовании «Материнского капитала»)⁴;
- Копии документов, подтверждающих имеющиеся кредитные обязательства заемщика (копии кредитных договоров, график платежей, справка, выданная кредитной организацией с информацией об остатке судной задолженности и качестве исполнения обязательств) (заверяется клиентом);
- Копия военного билета (для лиц призывного возраста, т.е. до 27 лет) (заверяется клиентом);
- Справка о доходах по форме 2-НДФЛ за два последних года (Справка 2-НДФЛ заполняется в установленном законодательством порядке, обязательно обратите внимание, на указание в телефоне организации кода города, и необходимо сверить свои паспортные данные с данными в справке 2-НДФЛ) (Справка действительна в течение 15 дней);
- Копия трудовой книжки клиента и/или трудовой договор (контракт) (все заполненные страницы), трудовая книжка заверяется работодателем в установленном порядке («Копия верна, должность, Ф.И.О., дата, подпись, печать» данная надпись делается на каждой странице, на последней странице дополнительно к предыдущей отметке, работодатель делает отметку «Дата, работает по настоящее время, должность, Ф.И.О., подпись, печать», т.е. на последней странице трудовой книжки две надписи и две печати)(Копия трудовой книжки действительна в течение 15 дней);
- Справка с места работы молодого учителя с указанием должности и стажа работы в качестве учителя государственного образовательного учреждения Мурманской области или муниципального образования, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- Пенсионное удостоверение, справка о пенсионных начислениях (при наличии);
- Справка о прохождении воинской службы (для военнослужащих);
- Документы, подтверждающие предоставление социальной выплаты Молодому учителю (предоставляются после получения предварительного решения Агентства);
- При наличии «Материнского капитала»: государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, справка с пенсионного фонда РФ об остатке средств материнского (семейного) капитала.

Документы, дополнительно предоставляемые, в случае если есть доход по совместительству

- Копия приказа о принятии на работу Заемщика;
- Копия трудового контракта (договора) Заемщика;
- Справка о доходах по форме 2-НДФЛ за два последних года.
- Копия приказа о назначении на должность.

Агентство вправе запросить дополнительный пакет документов.

¹ Если поручителем выступает продавец (ы) квартиры, он(и) предоставляет только согласие на обработку персональных данных;

² При наличии в паспорте ПД третьих лиц необходимо получать их согласие на обработку ПД.

³ Необходимо получать согласие супруга (и)/ бывшего(ей) супруга(и) на обработку ПД, если такой(такая) супруг(а) не является созаемщиком.

⁴ Необходимо получать согласие совершеннолетних детей/законных представителей несовершеннолетних детей на обработку ПД детей.