

## Документы, предоставляемые заемщиком по предмету залога (приобретаемому объекту недвижимости)\*

п/п	Наименование документа	Где брать	Срок действия
<b>Обязательные документы</b>			
1.	<p>Правоустанавливающие и правоподтверждающие документы:</p> <p>1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности: - для Объектов, право собственности на которое возникло до 03.07.1998г., документ, подтверждающий возникновение права собственности до 03.07.1998г., справки/иного документа об отказе в предоставлении информации в связи с отсутствием записи о регистрации права на Объект в ЕГРП (предоставляется в Росреестре), а также справки/иного документа из органа, осуществляющего регистрацию до вступления в силу Закона РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»); - для Объектов, право собственности на которые возникло после 03.07.1998г., Свидетельство о регистрации права собственности, выданное органами государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>2. Документы, на основании которых возникло право собственности (договор купли-продажи/ договор дарения/ договор мены/ свидетельство о праве на наследство/ договор на бесплатную передачу квартир в собственность граждан, договор на участие в долевом строительстве и т.п.).</p>	<p>Продавец, ГУПТИ, Росреестр</p>	
2.	Позэтажный план и экспликация или Технический паспорт квартиры.	ГУПТИ	
3.	Сведения о лицах, зарегистрированных в квартире, по форме №9.	УРС (учетно-расчетная служба)	1 месяц
4.	<p>Документы для продавцов:</p> <p>- для физических лиц (копии всех страниц паспорта всех собственников квартиры (Граждане РФ, достигшие 14 летнего возраста)/свидетельства о рождении всех собственников квартиры (для детей, не достигших 14 летнего возраста)); - для юридических лиц (учредительные документы, ОГРН, ИНН, действительную выписку из ЕГРЮЛ, Решение учредителей о назначении руководителя, приказ о приеме на работу руководителя, в случае если сделка является крупной или сделкой с заинтересованностью - одобрение уполномоченным органом такой сделки, в случае если договор купли-продажи будет подписывать лицо по доверенности – доверенность на представителя компании).</p>	Продавец	
5.	Согласие продавцов на обработку персональных данных.	Продавцы	
6.	Отчет об оценке аккредитованного в Агентстве оценщика.	Оценщик	
<b>По требованию Агентства</b>			
7.	Справка на сделку ГУПТИ.	ГУПТИ	
8.	Кадастровый паспорт.	Кадастровая палата	
9.	Копия заявления о внесении изменений в ГКН.	Кадастровая палата	
10.	Документы, подтверждающие законность произведенной перепланировки.	ГУПТИ, Администрация	
11.	Нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги продавца жилого помещения на его продажу одним из супругов, если жилое помещение приобретено в период брака и отсутствует брачный договор между супругами или Брачный договор.	Нотариус, Продавец	
12.	При наличии несовершеннолетних продавцов – разрешение ООП на продажу жилого помещения.	ООП	
13.	<p>Согласие органов опеки и попечительства на продажу жилого помещения принадлежащего несовершеннолетнему и покупке этому несовершеннолетнему жилого помещения по ипотечному займу (кредиту), предоставляемому Агентством (Банком) заемщикам и передачу в залог Агентству (Банку) этого приобретаемого жилого помещения.</p> <p>В случае, если у несовершеннолетнего ничего имущества не отчуждается и несовершеннолетнему приобретается в собственность жилое помещение по программе «Молодая семья» согласие ООП не требуется.</p>	ООП	
14.	Брачный договор между заемщиком и супругом. Брачный договор предоставляется, в случае если заемщик хочет исключить участие супруга(и) в ипотечной сделке. Брачный договор предоставляется по форме Агентства.	Нотариус	

\* Агентство (Банк) вправе запросить дополнительные документы.

Агентство рекомендует Заемщикам перед покупкой квартиры самостоятельно проверить имеется ли задолженность по оплате за коммунальные услуги покупаемого жилого помещения.